

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителей
Протокол № 1
от «01» октября 2010 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Попечительского
совета
Протокол № 9
от «11» января 2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования
«Национальный Центр непрерывного естественно-научного
образования»**

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Национальный Центр непрерывного естественно-научного образования» (далее в Уставе - НЦННО), является образовательной некоммерческой организацией дополнительного образования.

1.2. НЦННО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012, Гражданским кодексом Российской Федерации № 51-ФЗ от 30.11.1994, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, Законом города Москвы «О развитии образования в городе Москве» от 20.06.2001 № 25, настоящим Уставом, другим действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними регламентирующими документами.

1.3. Срок деятельности НЦННО не ограничен.

1.4. Полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Национальный Центр непрерывного естественно-научного образования».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке - АНО «НЦННО».

1.6. Наименование на английском языке - National center for continuous science education.

1.7. Адресом места нахождения НЦННО является адрес места нахождения единоличного исполнительного органа - Российская Федерация, 123182, Москва, ул. Пехотная, дом 32, корпус 2.

1.8. Учредителями НЦННО является:

Юридические лица:

- Федеральное государственное учреждение Российский научный центр «Курчатовский институт» (Российская Федерация, 123182, Москва, Пл. академика Курчатова, дом 1).
- Фонд поддержки инновационных программ «Образование и наука» (119034, г. Москва, Большой Лёвшинский переулок, д. 17).

1.9. НЦННО является юридическим лицом. НЦННО не ставит своей целью извлечение прибыли. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у НЦННО с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у НЦННО с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

НЦННО, может открывать расчетный, валютный, иные счета в банковских учреждениях, может иметь собственную эмблему, имеет самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца с обозначением своего полного наименования на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. НЦННО является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере реализации дополнительных

общеобразовательных программ. ИЦННО вправе реализовывать программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

ИЦННО, в том числе, реализует программы дополнительного образования, осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации учителей, преподавателей высшей школы, научных и научно-педагогических работников; проводит фундаментальные и прикладные научные исследования в области естественных наук; является научным и методическим центром; ведет научно-просветительскую деятельность.

2.2. Дополнительными целями деятельности ИЦННО являются сохранение и развитие традиций непрерывного естественно-научного образования в России; развитие различных форм внеклассной работы со школьниками (кружки, олимпиады, турниры и т.д.); методическая помощь учителям, руководителям кружков и классов с углубленным изучением естественных наук; реализация программ в области преподавания естественных наук в высшей школе и аспирантуре, а также в научно-исследовательской работе.

2.3. Для достижения указанных целей ИЦННО:

- организует конкурсы, турниры, олимпиады, выездные школы по естественно-научным и смежным дисциплинам на территории России и за рубежом;
- оказывает методическую помощь школам в преподавании естественных дисциплин;
- организует кружки для школьников по естественно-научным и смежным дисциплинам;
- участвует в программах повышения квалификации учителей;
- ведет работу по переподготовке специалистов;
- разрабатывает, издает и распространяет учебно-методические, научные материалы и пособия;
- проводит экспертизы учебных и учебно-методических материалов;
- организует научные семинары, конференции, симпозиумы для российских и зарубежных ученых;
- формирует научно-исследовательские группы для решения актуальных задач современной науки;
- участвует в работе других образовательных и культурно-просветительских организаций;
- устанавливает связи и поддерживает контакты с российскими, зарубежными учебными и научными организациями;
- участвует в образовательных и научных программах исполнительных органов Российской Федерации в области преподавания естественно-научных и смежных дисциплин;
- организует обучение школьников, студентов, стажировку аспирантов и специалистов за рубежом;
- организует обучение и стажировку иностранных граждан в России;
- выступает в качестве оператора по обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006;
- проводит дополнительное обучение за рамками соответствующих общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, в том числе и репетиторство;
- осуществляет платное обучение по дополнительным общеобразовательным или профессиональным программам различной направленности, реализуемым за пределами основных образовательных программ, определяющих статус ИЦННО;

- осуществляет повышение квалификации специалистов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. НЦННО реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения по широкому спектру естественнонаучных дисциплин.

3.2. Обучение в НЦННО по образовательным программам, определяющим статус НЦННО, является бесплатным.

3.3. Обучение в НЦННО ведется на русском языке. Возможно проведение специальных занятий на английском, французском, немецком языках.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у НЦННО с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.5. НЦННО проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012.

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое НЦННО, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

3.6. Образовательный процесс, продолжительность обучения и режим занятий в НЦННО регламентируются учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются руководством НЦННО.

3.7. Прием обучающихся в НЦННО осуществляется по заявлению обучающегося (законного представителя). К обучению в НЦННО допускаются все желающие вне зависимости от пола, национальности, социальной принадлежности, вероисповедания и др. Прием на обучение может осуществляться по направлению организаций, учреждений. Порядок приема осуществляется правилами приема в НЦННО, утвержденными Исполнительным директором. В отдельных случаях может проводиться конкурсный набор.

3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются внутренними регламентирующими документами, разработанными НЦННО. Окончательное решение об отчислении оформляется приказом Исполнительного директора.

3.9. Обучение в НЦННО проводится в течение всего календарного года. Форма обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная и др. Продолжительность обучения может составлять срок от одной недели до одного года и определяется заключенными договорами. Академический час составляет 45 минут.

3.10. В НЦННО устанавливаются следующие виды занятий: урок, лекция, семинар, практика, консультация и другие виды занятий.

3.11. Аттестация обучающихся проводится в форме зачетов и экзаменов. При успешной итоговой аттестации выдается диплом или свидетельство установленного в НЦННО образца. Применяемая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Образовательные организации, проводящие в НЦННО учебные занятия, самостоятельно определяют порядок аттестации обучающихся.

3.12. Отношения НЦННО и обучающихся и (или) их представителей регламентируются заключаемым между ними гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами

Российской Федерации. Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. Сроки обучения, порядок и основания отчисления обучающихся определяются в заключенном договоре.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НЦНENO И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Органами управления НЦНENO являются:

- Общее собрание учредителей;
- Попечительский совет – высший коллегиальный орган управления;
- Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников;
- Педагогический Совет.

В НЦНENO действует ревизионная комиссия.

Общее собрание учредителей

4.2. Органом управления НЦНENO является Общее собрание учредителей, состоящее из учредителей.

4.2.1. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- утверждение Устава НЦНENO;
- назначение единоличного исполнительного органа НЦНENO и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
- прием в состав учредителей новых лиц.

4.2.3. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины учредителей.

4.2.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей установленные пунктом 4.2.2. Устава, принимаются единогласно.

Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано:

- 1) по решению Попечительского совета;
- 2) по письменному требованию Ревизионной комиссии;
- 3) по письменному требованию одного из учредителей.

Попечительский совет

4.3. Высшим коллегиальным органом управления НЦНENO является Попечительский совет, формируемый учредителями.

Попечительский совет состоит из представителей Учредителей (четыре представителя от Федерального государственного учреждения Российский научный центр «Курчатовский институт», два представителя от Фонда поддержки инновационных программ «Образование и наука»). В состав Попечительского совета входит Исполнительный директор по должности.

Попечительский совет формируется на срок 5 (пять) лет. Изменение состава Попечительского совета (вхождение новых членов, исключение членов Попечительского совета) определяется на заседаниях Попечительского совета. Решение по вопросу исключения из состава Попечительского совета или по вопросу вхождения нового члена Попечительского совета принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3

от общего количества членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.3.1. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов при условии, если все члены уведомлены о дате, месте, времени заседания не менее чем за 2 недели способом, подтверждающим извещение.

Решение Попечительского совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Попечительского совета принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего количества членов Попечительского совета присутствующих на заседании.

Попечительским советом руководит Председатель, избираемый Попечительским советом из своего состава сроком на 5 (пять) лет. Председатель ведет заседания Попечительского совета, подписывает Протоколы Попечительского совета, назначает секретаря Попечительского совета на каждом очередном и внеочередном заседании.

4.3.2. К исключительной компетенции Попечительского совета относится:

- определение основных концепций и направлений деятельности НЦННО;
- определение приоритетных направлений деятельности НЦННО, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о создании НЦННО других юридических лиц, об участии НЦННО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств НЦННО;
- утверждение положений об обособленных структурных подразделениях НЦННО (филиалов и представительств);
- принятие решений о реорганизации (за исключением вопроса о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд) и ликвидации НЦННО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора НЦННО;
- вносит предложения Общему собранию учредителей по изменению Устава НЦННО;
- образование других органов НЦННО и досрочное прекращение их полномочий (за исключением исполнительного директора НЦННО и общего собрания учредителей), в том числе;
- назначение и отзыв членов Ревизионной комиссии НЦННО;
- утверждение кандидатуры Главного бухгалтера НЦННО по представлению Исполнительного директора НЦННО;
- согласование назначения на должность и прекращения полномочий директоров филиалов и представительств НЦННО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности НЦННО;
- определение условий оплаты труда должностных лиц НЦННО;
- истребование у единоличного исполнительного органа отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц.

4.3.3. При решении вопросов о внесении предложений Общему собранию учредителей по изменению Устава, реорганизации (за исключением вопроса о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд) и ликвидации, обязательно присутствие всех членов Попечительского совета.

Попечительский совет может созываться: Председателем Попечительского совета, Исполнительным директором либо по инициативе не менее, чем двух членов

Попечительского совета.

По решению Попечительского совета к его компетенции могут быть отнесены и другие вопросы.

Исполнительный директор

4.4. Единоличным исполнительным органом НЦНENO является Исполнительный директор.

Исполнительный директор решает все вопросы деятельности НЦНENO, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и Попечительского совета.

Исполнительный директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

Исполнительный директор в силу своей компетенции:

- осуществляет общее руководство работой НЦНENO;
- без доверенности действует от имени НЦНENO, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- выдает доверенности, открывает в банковских учреждениях расчетный, валютный, иные счета;
- подписывает финансовые документы и самостоятельно распоряжается средствами и имуществом НЦНENO в пределах своей компетенции;
- вносит Попечительскому совету предложения по структуре и штатам НЦНENO;
- принимает и увольняет преподавателей и технических работников в соответствии со штатным расписанием;
- принимает меры поощрения сотрудников и обучающихся, налагает на них взыскания;
- с согласия Попечительского совета назначает руководителей структурных подразделений;
- представляет кандидатуры главного бухгалтера на утверждение Попечительского совета;
- принимает решения и издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников НЦНENO;
- утверждает локальные нормативные акты НЦНENO;
- определяет порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

Исполнительный директор подотчетен Попечительскому совету.

Общее собрание работников

4.5. Общее собрание работников НЦНENO (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления НЦНENO.

Членами Общего собрания НЦНENO являются работники НЦНENO, работа в НЦНENO для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

Общее собрание НЦНENO правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Работники НЦНENO обязаны принимать участие в работе Общего собрания НЦНENO.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.5.1. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада Исполнительного директора НЦНENO о работе

в истекшем году;

- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование коллективного договора;
- согласование результатов самообследования НЦННО;
- согласование Правил внутреннего распорядка;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.5.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Исполнительный директор НЦННО объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.5.3. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.5.4. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.5. Общее собрание не вправе выступать от имени НЦННО.

Педагогический совет

4.6. Методическим и научно-консультативным органом НЦННО является Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников НЦННО, а также из специалистов, не являющихся работниками НЦННО.

Члены Педагогического Совета, не являющиеся работниками НЦННО, назначаются Исполнительным директором.

Численный состав Педагогического Совета определяется Попечительским советом. Председатель Педагогического Совета избирается Педагогическим советом из его членов сроком на 5 лет.

4.6.2. Педагогический Совет принимает решения по вопросам педагогической деятельности НЦННО, в том числе:

- одобряет текущие учебные планы и программы НЦННО;
- разрабатывает рекомендации по всем вопросам методической и профессионально-педагогической деятельности НЦННО;
- решает вопросы аттестации и досрочного отчисления обучающихся;
- одобряет программы экзаменов, содержание текущих контрольных мероприятий;
- контролирует соответствие профессиональной деятельности преподавателей НЦННО требованиям действующих нормативных актов, общим профессиональным и научным нормам, программам НЦННО;
- утверждает условия конкурса на замещение вакансий педагогических работников; контролирует успеваемость обучающихся;
- обсуждает и выносит решения по ученым трудам, методическим разработкам и иным продуктам интеллектуальной деятельности НЦННО;
- по представлению Председателя Педагогического Совета назначают секретаря Педагогического совета сроком на 1 (Один) год;
- решает иные вопросы по поручению Председателя Педагогического Совета.

4.6.3. Документы, одобренные Педагогическим Советом, становятся обязательными для всех работников после утверждения их Исполнительным директором.

4.6.4. Заседания Педагогического совета НЦННО оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарем педагогического совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участники образовательного процесса - преподавательский состав, обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право участвовать непосредственно в управлении НЦННО путем внесения предложений по организации образовательного процесса, социальной защите его участников, а также иным вопросам деятельности НЦННО.

5.2. НЦННО обязуется обеспечить условия функционирования преподавательского самоуправления. К педагогической деятельности в НЦННО допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в НЦННО не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

5.3. Персонал НЦННО формируется из высококвалифицированных специалистов на условиях трудового договора (контракта). Отношения работников и НЦННО регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. НЦННО имеет право самостоятельно принимать решения о приеме на работу и увольнении работников.

5.5. НЦННО обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда для штатных работников, условия труда и меры социальной защиты работников.

5.6. Оплата труда персонала НЦННО производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе трудового договора (контракта) в соответствии со штатным расписанием.

5.7. Социальное развитие, улучшение условий труда, социальное и медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников общества регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Преподавательский состав НЦННО имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно составлять программу по подготовке учебных и методических материалов, необходимых для обучения;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс активные методы обучения и избранную передовую методику проведения занятий;
- творчески заниматься научной работой с целью подготовки эффективных учебных материалов;
- предлагать творческие работы на конкурсы;
- выставлять обучающихся НЦННО на олимпиады различных уровней, в том числе и на международные;
- участвовать в разработке учебных программ НЦННО или представлять свои проекты, планы, идеи.

5.9. Преподавательский состав обязан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике обучения;
- заниматься научной работой для постоянного поддержания своей теоретической и специальной подготовки по дисциплине;

- готовить программы, тематические планы по предполагаемым дисциплинам;
- готовить материалы к учебным занятиям, семинарским и другим видам занятий (в объеме и по качеству, необходимые для обеспечения учебного процесса);
- обеспечить обучающихся информацией о новых нормативных, научных, научно-технических и других источниках, необходимых для приобретения и формирования знаний обучающихся;
- применять на занятиях предлагаемые Педагогическим советом, способствующие лучшему усвоению учебных материалов средства обучения, методы и приемы;
- тщательно вести контроль знаний обучающихся по дисциплине и специальности;
- оказывать обучающимся консультативную помощь по всем вопросам, связанным с освоением материала по преподаваемым дисциплинам;

5.10. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться материально-технической базой НЦННО, включая библиотеку, учебные пособия;
- посещать факультативные курсы;
- в случае необходимости получать консультации преподавателей, проводящих занятия в данной группе;
- вносить в Педагогический совет предложения по совершенствованию учебного процесса;
- принимать участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- соблюдать требования Устава НЦННО, приказы, распоряжения Исполнительного директора, правила внутреннего распорядка и другие положения НЦННО;
- уважать труд преподавателей и сотрудников НЦННО;
- сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд, учебную и научную литературу, иное имущество;
- проходить предусмотренную программой практику.

5.12. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав НЦННО, иные локальные акты, регулирующие деятельность НЦННО.

5.13. Деятельность НЦННО регламентируется следующими видами локальных актов: решениями Попечительского совета, оформленными в виде протоколов, приказами и распоряжениями Исполнительного директора, Положениями о структурных подразделениях НЦННО, правилами внутреннего распорядка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательное учреждение, защищать законные права и интересы ребенка.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны соблюдать Устав НЦННО, а также положения об обособленных структурных подразделениях НЦННО при наличии таковых.

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

7.1. НЦНENO создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяется Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

7.2. Педагогические работники обязаны проходить периодические медицинские обследования.

7.3. НЦНENO предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского обслуживания обучающихся воспитанников.

7.4. НЦНENO предусматривает в расписании занятий перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников. Организация питания в НЦНENO возлагается на него и организация общественного питания.

8. ИМУЩЕСТВО НЦНENO И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. НЦНENO использует собственное и арендуемое имущество для организации и осуществления своей деятельности. Имущество и средства НЦНENO используются исключительно в уставных целях.

8.2. Имущество НЦНENO составляют материальные ценности и финансовые средства, приобретенные и полученные в результате ее деятельности, в том числе в качестве добровольных взносов организаций и граждан. НЦНENO владеет, пользуется этим имуществом и совершает в отношении его любые действия, не противоречащие законодательству и своим уставным целям.

8.3. НЦНENO вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.

8.5. Источниками формирования имущества НЦНENO в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества НЦНENO;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

Полученная НЦНENO прибыль не подлежит распределению между учредителями НЦНENO.

8.6. Для решения уставных целей и в соответствии с ними НЦНENO осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- организация общественного питания для школьников, студентов, научных работников,

администрации, участников конференций, симпозиумов и др.;

- реализация учебно-образовательной, культурно-просветительской литературы;
- издательская деятельность;
- оказание услуг в области образовательного, культурного, научного туризма;
- организация научных и культурных обменов с зарубежными организациями;
- оказание телекоммуникационных услуг, связанных с организацией электронной почты, выходов в Интернет.

8.7. НЦНENO вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан НЦНENO.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Внешнеэкономическая деятельность НЦНENO осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

НЦНENO имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕСТНОСТЬ

10.1. НЦНENO ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Итоги хозяйственно-финансовой деятельности НЦНENO отражаются в отчетах о доходах и расходах в квартальном и годовом балансах.

10.3. Финансовый год НЦНENO начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

10.4. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Исполнительного директора и главного бухгалтера НЦНENO.

10.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью НЦНENO осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой Попечительским советом сроком на 5 (пять) лет. В состав ревизионной комиссии входит не менее 3-х человек.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря на срок своих полномочий.

Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Попечительского совета и других органов НЦНENO.

10.6. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности НЦНENO могут осуществляться на договорных началах независимыми аудиторскими организациями.

10.7. Ревизионная Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.8. Порядок деятельности Ревизионной Комиссии определяется Положением о Ревизионной Комиссии НЦНENO, утверждаемым Исполнительным директором.

10.9. К компетенции Ревизионной Комиссии относится:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и уставной деятельностью

НЦННО;

- проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности НЦННО не реже 1 (одного) раза в год;
- подготовка отчета по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности НЦННО, и передача его на утверждение Попечительскому совету.

10.10. Решение считается принятым Ревизионной комиссией, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих членов при наличии присутствия более половины членов Ревизионной комиссии.

10.11. Ревизионная комиссия не вправе выступать от имени НЦННО.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. НЦННО может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. НЦННО считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. НЦННО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Попечительский совет или орган принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Попечительским советом или органом принявшим

решение о ее ликвидации. Если имеющиеся у ликвидируемой некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очередей, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом, или органом принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.5. При ликвидации НЦННО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества НЦННО не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. При решении вопросов о внесении предложений Общему собранию учредителей по изменению Устава, обязательно присутствие всех членов Попечительского совета.

Изменения в Устав НЦННО вносятся по предложению Попечительского совета и утверждаются Общим собранием учредителей единогласно в соответствии с порядком, установленным Уставом.

12.2. Устав с изменениями вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.